|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ**  **ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ УШАЧСКОГО РАЙОНА» КАК ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПО МЕСТУ РАБОТЫ** | | | | | |
| Должностные лица, ответственные за осуществление административных процедур, также осуществляют предварительное консультирование граждан и предварительную запись на приём | | | | | |
| Номер и наименование административной процедуры | Должностные лица, ответственные за осуществление административной процедуры (кабинет, телефон) | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Шевченко А.В., инспектор по кадрам  (на время отсутствия -  Струй В.В.,  юрисконсульт)  каб. № 2,  тел. 5-75-50 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Самсоненко Н.И., экономист  (на время отсутствия -  Хаменок Т.Ф., бухгалтер)  каб. № 13  тел. 5-00-32 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  - листок нетрудоспособности;  - справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребёнка | - заявление  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  - справка о рождении ребёнка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребёнок родился в Республике Беларусь  - свидетельство о рождении ребёнка – в случае, если ребёнок родился за пределами Республики Беларусь  - свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  - копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее-усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка  - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)  - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее –усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учёт в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Самсоненко Н.И., экономист  (на время отсутствия -  Хаменок Т.Ф., бухгалтер)  каб. № 13  тел. 5-00-32 | - заявление  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  - заключение врачебно-консультационной комиссии  - выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  - копия решения суда о расторжении брака, или иной документ подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста до 3 лет | Самсоненко Н.И., экономист  (на время отсутствия -  Хаменок Т.Ф., бухгалтер)  каб. № 13  тел. 5-00-32 | - заявление  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  - свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (по желанию заявителя)  -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость – в случае необходимости определения места назначения пособия - справка о том, что гражданин является обучающимся  - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей - справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам - справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  - справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребёнка в возрасте до 3 лет | Самсоненко Н.И., экономист  (на время отсутствия -  Хаменок Т.Ф., бухгалтер)  каб. № 13  тел. 5-00-32 | - заявление;  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  - два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);  - справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);  - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (по желанию заявителя);  - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  - копия решения суда о расторжении брака либо  свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;  - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Самсоненко Н.И., экономист  (на время отсутствия -  Хаменок Т.Ф., бухгалтер)  каб. № 13  тел. 5-00-32 | - заявление  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь,- при наличии таких свидетельств)  - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет - удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  - справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  - справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,- для неполных семей  - справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  - сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)  - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Самсоненко Н.И., экономист  (на время отсутствия -  Хаменок Т.Ф., бухгалтер)  каб. № 2  тел. 5-00-32 | - листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребёнком | - листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации | Самсоненко Н.И., экономист  (на время отсутствия -  Хаменок Т.Ф., бухгалтер)  каб. № 13  тел. 5-00-32 | - листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Самсоненко Н.И., экономист  (на время отсутствия -  Хаменок Т.Ф., бухгалтер)  каб. № 13  тел. 5-00-32 | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.181. Выдача справки о неполучении пособия на детей | Самсоненко Н.И., экономист  (на время отсутствия -  Хаменок Т.Ф., бухгалтер)  каб. № 13  тел. 5-00-32 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Шевченко А.В., инспектор по кадрам  (на время отсутствия -  Струй В.В.,  юрисконсульт)  каб. № 2,  тел. 5-75-50 | - | бесплатно | 3 рабочих дня | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Самсоненко Н.И., экономист  (на время отсутствия -  Хаменок Т.Ф., бухгалтер)  каб. № 13  тел. 5-00-32 | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием | Шевченко О.Ф.,  зав. отделением,  каб. № 18,  те. 5-07-23,  (на время отсутствия -  Пугач К.П.,  специалист по социальной работе  каб. № 17,  тел. 5-75-33) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Шевченко А.В., инспектор по кадрам  (на время отсутствия -  Струй В.В.,  юрисконсульт)  каб. № 2,  тел. 5-75-50 | - | бесплатно | 3 рабочих дня | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Самсоненко Н.И., экономист  (на время отсутствия -  Хаменок Т.Ф., бухгалтер)  каб. № 13  тел. 5-00-32 | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35.  Выплата пособия на погребение | Петровская С.В., главный бухгалтер,  (на время отсутствия -  Хаменок Т.Ф., бухгалтер)  каб. № 13  тел. 5-00-32 | - заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  - справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  - свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  - свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  - трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Шевченко О.Ф.,  зав. отделением,  каб. № 18,  те. 5-07-23,  (на время отсутствия -  Пугач К.П., специалист по социальной работе  каб. № 17,  тел. 5-75-33) | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Самсоненко Н.И., экономист  (на время отсутствия -  Хаменок Т.Ф., бухгалтер)  каб. № 13  тел. 5-00-32 | - заявление  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Самсоненко Н.И., экономист  (на время отсутствия -  Хаменок Т.Ф., бухгалтер)  каб. № 13  тел. 5-00-32 | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня | бессрочно |