УТВЕРЖДЕНО

 постановлением комиссии по делам

 несовершеннолетних Ушачского

 районного исполнительного комитета

 16 июля 2025 г. № 17/8

**Перечень**

**социальных услуг и иной помощи по оказанию поддержки семьям с целью устранения трудной жизненной ситуации, реализуемых учреждениями и организациями**

**Ушачского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень услуг** | **Порядок обращения за услугой** | **Контакты** |
| **Управление по труду, занятости и социальной защите Ушачского районного исполнительного комитета**(г.п. Ушачи, ул. Ленинская,12, Режим работы: 8.00 - 17.00 обед: 13.00 - 14.00.Выходной: суббота, воскресенье)**Государственное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Ушачского района»**(д. Граденец, ул. Центральная, д. 3Б. Режим работы: 7.30 - 17.30 обед: 13.00 - 14.00. Выходной: суббота, воскресенье) |
| **Услуги временного приюта** (жертвам торговли людьми; лицам, пострадавшим от насилия, террористических актов, техногенных катастроф и стихийных бедствий; лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) | Документ, удостоверяющий личность; письменное заявление для заключения договора.В случае отсутствия документов допускается заселение без предоставления документов с последующим обращением в органы внутренних дел для их восстановления | Тел. 5-75-30+375 (33) 696-04-44 (круглосуточно) |
| **Социальный патронат -** деятельность по сопровождению граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленная на ее преодоление, восстановление нормальной жизнедеятельности, мобилизацию и реализацию собственного потенциала граждан для личного и социального роста | Документ, удостоверяющий личность; письменное заявление для заключения договора | Тел. 5-75-30 |
| **Консультационно-информационные услуги**- информирование об условиях и порядке организации и оказания социальных услуг, оказание содействия в оформлении и истребовании документов, необходимых для реализации права на установленные законодательством формы и виды социальной поддержки | При личном обращении.При проведении обследования материально-бытового положения семей, при оказании социальных услуг семьям | Тел. 5-07-23,5-75-30 |
| **Социально-посреднические услуги -**содействие установлению и расширению связей между гражданами, получающими социальные услуги, и государственными органами (организациями), а также оказание в установленном порядке услуг по предоставлению интересов граждан, получающих социальные услуги | По мере необходимости | Тел. 5-00-48, 5-75-30 |
| **Социально-психологические услуги -**содействие гражданам в предупреждении, разрешении психологических проблем, преодолении их последствий, в том числе путем активизации собственных возможностей граждан, и создание необходимых для этого условий | При проведении обследования материально-бытового положения семей;оказании социальных услуг семьям;личном обращении | Тел. 5-00-34 |
| **Социально-реабилитационные услуги –**помощь в обеспечении техническими средствами социальной реабилитации | Документ, удостоверяющий личность;письменное заявление; свидетельство о рождении ребенка;удостоверение ребенка-инвалида; заключение ВКК или индивидуальная программа реабилитации | Тел. 5-75-33 |
| **Услуги сопровождаемого проживания -** оказание содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в социально-трудовой адаптации, расширении социальных связей, определении оптимальных путей организации самостоятельной жизни, решение жилищных вопросов | Документ, удостоверяющий личность; письменное заявление для заключения договора | Тел. 5-75-30 |
| **Услуги почасового ухода за детьми (услуги няни) –**оказываются семьям, воспитывающим двойню и более детей в возрасте до 3 лет; воспитывающим ребенка-инвалида (детей-инвалидов) в возрасте до 18 лет; семьям, воспитывающим детей в возрасте до 6 лет, в которых оба родителя (единственный родитель) в семье являются инвалидами I и II группы  | Документ, удостоверяющий личность;письменное заявление для заключения договора; свидетельство о рождении детей; удостоверение ребенка-инвалида  | Тел. 5-75-45 |
| **Обеспечение работы** **кружков по интересам** – для людей с инвалидностью с 18 лет (5 раз в неделю) | Документ, удостоверяющий личность;Индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалидаудостоверение инвалида;письменное заявление для заключения договора | Тел. 5-99-73 |
| **Предоставление государственной адресной социальной помощи** в виде:ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий (процедура 2.33.1);социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников (впитывающих трусиков), впитывающих простыней (пеленок), урологических прокладок (вкладышей) (процедура 2.33.2);обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни (процедура 2.33.4) | Документы согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах» (далее – Перечень административных процедур) | Тел. 5-74-14 |
| **Назначение государственных пособий семьям, воспитывающим детей:**назначение пособия в связи с рождением ребенка (процедура 2.6);назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности (процедура 2.8);назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (процедура 2.9);назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет (процедура 2.91);назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей (процедура 2.12);назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет (процедура 2.15) | Документы согласно Перечню административных процедур | Тел. 5-88-59 |
| Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости (процедура 2.7) | Документы согласно Перечню административных процедур | Тел. 5-88-59 |
| Оказание содействия в трудоустройстве | Устное обращение | Тел. 5-88-57 |
| Регистрация граждан в качестве безработных (процедура 2.30) | Документы согласно Перечню административных процедур |
| **ГУО «Социально-педагогический центр Ушачского района» (далее – СПЦ)** (г.п. Ушачи, ул. Советская, д. 75. Режим работы: 8.00 - 17.00, обед: 13.00 - 14.00. Выходной: суббота, воскресенье) |
| **Консультационно-информационная помощь –** информирование по вопросам, связанным с содержанием, воспитанием несовершеннолетних, предупреждением семейного неблагополучия, защитой прав и законных интересов детей | Устное обращение; решение совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Тел. 5-00-96, 5-24-56 |
| **Социально-педагогическая поддержка** несовершеннолетним и их законным представителям, направленная на оказание помощи в предупреждении и решении социально-педагогических проблем | Устное обращение; решение совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Тел. 5-00-96, 5-24-56 |
| **Психологическая помощь**детям и законным представителям, направленная на оказание помощи в предупреждении и решении психологических проблем, в том числе в изучении сложившихся детско-родительских отношений, их гармонизация; формирование и коррекция родительской ответственности; оказание психологической помощи несовершеннолетним уязвимых групп (например, пережившим различные формы насилия, горе, утрату близкого человека); оказание психологической помощи родителям, принявшим на воспитание усыновленных (удочеренных) детей | Устное обращение; решение совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Тел. 5-00-96 |
| **Социальный патронат –** сопровождение семей с целью восстановления способности родителей к выполнению обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию ребенка, защите прав и законных интересов ребенка | Решение суда о восстановлении в родительских правах; постановление комиссии по делам несовершеннолетних о возврате детей в семью; устное обращение | Тел. 5-00-96, 5-24-56 |
| **Социально-реабилитационная помощь** в восстановлении детско-родительских отношений между гражданами, лишенными родительских прав, и их детьми | Устное обращение | Тел. 5-00-96, 5-24-56 |
| **Учреждение здравоохранения «Ушачская центральная районная больница»** (г. п. Ушачи, ул. Советская, д. 74, Режим работы: 8.00 - 17.00, обед: 13.00 - 14.00, выходной: суббота, воскресенье) |
| **Медико-социальная помощь детям–инвалидам** с цельюповышения качества жизни и статуса семей, воспитывающих детей-инвалидов, для облегчения физической, психологической и эмоциональной нагрузки, выпадающей на данные семьи | По желанию законных представителей, в порядке, установленном Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24 декабря 2014 г. № 107 «О вопросах организации оказания медико-социальной и паллиативной медицинской помощи» | Тел. 5-03-94(каб. 36, каб. 4), 5-21-57 (регистратура) |
| **Консультативно-информационные услуги** – информирование законных представителей по вопросам организации условий быта, ухода, питания, профилактике заболеваний у детей | Устное обращение | ЦРБ,Тел. 5-75-03 (детская консультация) |
| **Оказание круглосуточной медицинской помощи** при наличии показаний |  Устное обращение | Тел. 5-15-57 (приемное отделение) |
| **Обеспечение бесплатными лекарственными препаратами** детей в возрасте до 3-х лет, детей-инвалидов в возрасте до 18-ти лет. |  Устное обращение | Тел. 5-75-03 (детская консультация), 5-51-03 (Дубровская АВОБ), 5-33-95 (Великодолецкая АВОБ), 5-56-15 (Глыбоченская АВОБ) |
| **Выдача направления в центры медицинской реабилитации** в соответствии с профилем заболевания при отсутствии противопоказаний |  Устное обращение | Тел. 5-75-03 (детская консультация), 5-51-03 (Дубровская АВОБ), 5-33-95 (Великодолецкая АВОБ), 5-56-15 (Глыбоченская АВОБ); врачи-специалисты в соответствии с профилем заболевания |
| **Выдача справки о нуждаемости в санаторно-курортном лечении** в соответствии с профилем заболевания |  Устное обращение | Тел. 5-75-03 (детская консультация), 5-51-03 (Дубровская АВОБ), 5-33-95 (Великодолецкая АВОБ), 5-56-15 (Глыбоченская АВОБ); врачи-специалисты в соответствии с профилем заболевания |
| **Проведение комплекса профилактических мероприятий,** направленных на укрепление здоровья и профилактику заболеваний (вакцинация, проведение противоэпидемических мероприятий и т.д.) |  Устное обращение | Тел. 5-21-57 или моб. +375 29 105703 (регистратура) |
| **Ушачская районная организация «Белорусское Общество Красного Креста»** (д. Граденец, ул. Центральная, д. 3Б. Режим работы: 9.00 – 16.00 обед: 13.00 - 14.00. Выходной: суббота, воскресенье) |
| **Получение гуманитарной помощи** в виде одежды, обуви, средств гигиены, продуктов питания | Заявление на получение гуманитарной помощи, предоставление документов: справка о составе семьи;справка о доходах за последние три месяца; копия свидетельства о рождении ребенка; удостоверение многодетной семьи;удостоверение ребенка-инвалида;удостоверение инвалида | Тел. 5-99-73 |
| **Отдел внутренних дел Ушачского райисполкома**(г.п.Ушачи ул. Ленинская, д.30 Режим работы: вторник: 08.00-13.00, 14.00-17.00среда: 11.00-15.00, 16.00-20.00; четверг: 08.00-13.00пятница: 08.00-13.00, 14.00-17.00суббота: 08.00-13.00(воскресенье, понедельник: выходные дни) |
|  **Выдача паспорта** гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республики Беларусь (процедура 11.1). Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь (процедура 11.2). Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь (процедура 13.1).Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь (процедура 13.2). | Документ, удостоверяющий личность, письменное заявление, документы представляют граждане согласно конкретной административной процедуре | Тел. 5-84-32 |
| **Отдел ЗАГСа Ушачского районного исполнительного комитета**г.п.Ушачи, ул. Советская, д. 18. Режим работы:Рабочие дни: вторник, четверг, пятница, суббота с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.среда с 11.00 до 20.00. перерыв с 15.00 до 16.00Выходной – воскресенье, понедельник |
| Регистрация рождения (процедура 5.1) | Документ, удостоверяющий личность; письменное заявление; документы согласно Перечню административных процедур | Тел. 5-17-20 |
| Регистрация заключения брака (процедура 5.2) |
| Регистрация установления отцовства (процедура 5.3) |
| **Служба «Одно окно» Ушачского районного исполнительного комитета**(г.п. Ушачи, ул. Ленинская, 12, каб. №№ 4,5 (1 этаж) режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг – с 8.00 до 17.00 часов без перерыва на обед, пятница – с 8.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед. Выходной день – суббота, воскресенье.) |
| О постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (процедура 1.1.5) | Документ, удостоверяющий личность; письменное заявление; документы согласно Перечню административных процедур | Тел. 5 84 64 |
| О предоставлении арендного жилья (процедура 1.1.18) | Документ, удостоверяющий личность; письменное заявление; документы согласно Перечню административных процедур | Тел. 5 84 64 |
| О включении жилого помещения арендного жилья в состав жилых помещений социального пользования (процедура 1.1.181) |
| **Сельские исполнительные комитеты** |
| О постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (процедура 1.1.5) | Документ, удостоверяющий личность; письменное заявление; документы согласно Перечню административных процедур |  |
| Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республики Беларусь (процедура 11.1) |
| Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь (процедура 11.2) |
| Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь (процедура 13.1) |
| Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь (процедура 13.2) |
| **Профсоюзные организации** |
| **Материальная помощь,** оказываемая в тяжелой жизненной ситуации (для членов профсоюза в соответствии с коллективным договором организации) | Подача заявления в первичную профсоюзную организацию | По месту работы |
| Оказание помощи в организации оздоровления детей, воспитывающихся в многодетных и неполных семьях |